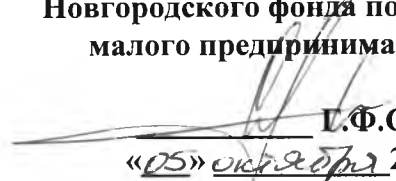


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
Новгородского фонда поддержки
малого предпринимательства


Г.Ф.Степанов
«05» октября 2015 года

Положение
о Центре кластерного развития

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы и ведения деятельности в Новгородской области Центра кластерного развития (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства (далее – НФПМП).

1.3. Целью деятельности Центра является содействие координации проектов, обеспечивающих развитие территориальных кластеров Новгородской области, в том числе инновационных территориальных кластеров, и кооперационное взаимодействие участников территориальных кластеров между собой.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, инструктивными и методическими указаниями, приказами и поручениями исполнительного органа, Уставом НФПМП, настоящим Положением, Порядком оказания услуг Центром, Перечнем услуг Центра.

1.5. Официальное наименование Центра: Центр кластерного развития. Сокращенное наименование Центра: ЦКР.

2. Основные задачи Центра

2.1. Для достижения основной цели деятельности Центр ставит перед собой следующие задачи по развитию кластеров экономики Новгородской области:

- разработка и реализация инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработка технико-экономических обоснований проектов и программ;
- проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация программ территориальных кластеров;
- создание (организационное проектирование) цепочек взаимодействия в интересах участников территориальных кластеров;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- предоставления консультационных услуг в интересах участников территориальных кластеров;
- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;



- вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;
- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства-участников территориальных кластеров в ключевых отраслевых мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников территориальных кластеров.

3. Функции Центра

3.1. Для достижения поставленной перед Центром цели и решения задач Центр предоставляет услуги субъектам, относящимся к целевой группе клиентов в соответствии с Порядком оказания услуг Центром и Перечнем услуг, предоставляемых Центром.

3.2. Центр осуществляет целенаправленное информирование предприятий-участников территориальных кластеров, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений образования и науки, субъектов кластеров, инвесторов, и иных лиц.

3.3. Центр в рамках своей деятельности вправе осуществлять следующий комплекс мероприятий:

- проводить постоянную разработку (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров;
 - проводить анализ потенциала Новгородской области в сфере деятельности инновационных и территориальных кластеров, участников территориальных кластеров, перспектив их развития;
 - взаимодействовать в интересах участников кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
 - при сопровождении совместных кластерных проектов осуществлять проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластеров;
 - разрабатывать проекты развития территориальных кластеров и инвестиционных программ;
 - осуществлять мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала территориальных кластеров;
 - разрабатывать и реализовывать совместные кластерные проекты с привлечением участников территориальных кластеров, инвесторов, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
 - оказывать содействие участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
 - осуществлять вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;
 - организовывать стажировки, семинары, конференции, курсы повышения квалификации, в сфере интересов участников кластеров;
 - оказывать информационную поддержку действующим и вновь создаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства, действующих в рамках сформированных кластеров.
- 3.4. Центр на постоянной основе публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:
- общие сведения о кластерах;

- сведения о субъектах предпринимательской деятельности, образующих кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и оказываемых услугах;
- сведения об учредителях НФПМП;
- сведения о деятельности Центра и оказываемых им услугах;
- графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров Центра и участников кластеров;
- дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственному и муниципальному заказу, базы данных по субконтрактам, графические иллюстрации, презентации, фотоотчеты по проводимым мероприятиям и др.), необходимые в целях деятельности участников кластеров и реализации кластерных проектов.

4. Полномочия Центра

В рамках своей деятельности Центр осуществляет следующие полномочия:

4.1. Взаимодействует с другими структурными подразделениями НФПМП, а также предприятиями, учреждениями, организациями, федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Новгородской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, должностными лицами и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

4.2. Представляет интересы НФПМП во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Новгородской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, должностными лицами и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

4.3. Запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

4.4. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Дает разъяснения, рекомендации и указания внешним пользователям по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.6. Организует и проводит выставки, ярмарки, конференции, семинары, встречи и другие мероприятия, входящие в компетенцию Центра.

4.7. Организует проведение и/или самостоятельно проводит исследования и маркетинговые мероприятия в сфере деятельности Центра.

4.8. Выступает с предложениями структурным подразделениям НФПМП и отдельным специалистам, дает консультации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.9. Запрашивает и получает от других структурных подразделений НФПМП необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.10. Привлекает к совместной работе, по согласованию с руководством НФПМП, сотрудников других подразделений НФПМП в сфере деятельности Центра.

4.11. Знакомится с проектами решений руководства НФПМП, касающимися деятельности Центра.

4.12. Вносит на рассмотрение руководства НФПМП предложения по совершенствованию работы Центра, по улучшению деятельности НФПМП и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений.

4.13. Осуществляет весь необходимый комплекс мероприятий по защите информации, имеющей конфиденциальный характер, и обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну как НФПМП, так и контрагентов НФПМП.

5. Организация работы Центра

5.1. Центр создается и ликвидируется приказами Председателя Правления НФПМП, издаваемыми на основании решения Совета НФПМП.

5.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет Председатель Правления НФПМП и Первый заместитель Председателя Правления НФПМП. Непосредственное обеспечение и организацию работы Центра осуществляет Начальник Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Правления НФПМП. Начальник Центра подчиняется Начальнику отдела консалтинга, Председателю Правления НФПМП и Первому заместителю Председателя Правления НФПМП.

5.3. Структура и штатная численность Центра определяются Председателем Правления НФПМП на основании решения Совета НФПМП.

5.4. Начальник Центра несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины в Центре.

5.5. Все сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Председателя Правления НФПМП.

6. Взаимодействие Центра с иными структурными подразделениями НФПМП

6.1. Центр, являясь структурным подразделением НФПМП, осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями НФПМП в части:

- коллегиальной разработки проектов документов, проведения научно-исследовательских работ;
- участия в согласовании разработанных иными структурными подразделениями НФПМП документов;
- участия в совершении встречных действий с иными структурными подразделениями НФПМП;
- в совершении действий, обусловленных функциональными особенностями структурных подразделений НФПМП;

6.2. Центр осуществляет взаимодействие с Региональным центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и Региональным интегрированным центром – Новгородская область НФПМП, в части:

- использования информационных ресурсов указанных центров;
- привлечения сотрудников указанных центров, по указанию руководства НФПМП, для реализации совместных мероприятий.

7. Иные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

Председателем Правления НФПМП.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся путем утверждения Председателем Правления НФПМП Положения в новой редакции.