

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания Правления
Новгородского фонда поддержки
малого предпринимательства
(микрокредитная компания)
№ 49 от «10» января 2018 года

Положение о Центре кластерного развития

1. Общие положения

1.1. Центр кластерного развития (далее – Центр) является структурным подразделением Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства (микрокредитная компания) (далее НФПМП).

1.2. Основной целью деятельности Центра является содействие координации проектов, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и кооперационное взаимодействие участников территориальных кластеров между собой.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом Председателя Правления НФПМП издаваемым на основании решения Совета НФПМП.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также Уставом НФПМП, настоящим Положением, Порядком предоставления услуг Центром, приказами, положениями, регламентами и иными документами НФПМП.

1.5. Официальное наименование Центра: Центр кластерного развития. Сокращенное наименование – ЦКР.

2. Структура и штатная численность Центра

2.1. Структура и штатная численность Центра определяется Советом НФПМП по представлению Председателя Правления НФПМП.

2.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет Первый заместитель Председателя Правления. Непосредственное обеспечение работы Центра осуществляет начальник Центра кластерного развития, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Правления НФПМП. Начальник Центра подчиняется начальнику отдела консалтинга, Председателю Правления НФПМП и Первому заместителю Председателя Правления НФПМП.

2.3. Начальник Центра осуществляет организацию работы Центра, обеспечивая решение возложенных на Центр задач и выполнение функций.

2.4. Начальник Центра несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины в Центре.

2.5. Все сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Председателя Правления НФПМП по представлению начальника Центра.

3. Задачи Центра

3.1. Для достижения основной цели деятельности Центр ставит перед собой следующие задачи по развитию кластеров Новгородской области:

- разработка и реализация инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработка технико-экономических обоснований проектов и программ;
- проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация программ территориальных кластеров;
- создание (организационное проектирование) цепочек взаимодействия в интересах участников территориальных кластеров;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- предоставление консультационных услуг в интересах участников территориальных кластеров;
- предоставление информационных услуг в интересах участников территориальных кластеров;
- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;
- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства- участников территориальных кластеров в ключевых отраслевых мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников территориальных кластеров.

4. Функции Центра

4.1. Для достижения поставленной перед Центром цели и решения задач Центр предоставляет услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком оказания услуг Центром и Перечнем услуг, предоставляемых Центром.

4.2. Центр осуществляет целенаправленное информирование предприятий-участников территориальных кластеров, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений образования и науки, субъектов кластеров, инвесторов, и иных лиц.

4.3. Центр в рамках своей деятельности вправе осуществлять следующий комплекс мероприятий:

- Проводить информационные кампании в средствах массовой информации по освещению деятельности кластеров и перспектив их развития;
- Проводить постоянную разработку (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров;
- Проводить анализ потенциала Новгородской области в сфере деятельности инновационных и территориальных кластеров, участников территориальных кластеров, перспектив их развития;
- Взаимодействовать в интересах участников кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- При сопровождении совместных кластерных проектов осуществлять проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластеров;
- Разрабатывать проекты развития территориальных кластеров и инвестиционных программ;
- Осуществлять мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала территориальных кластеров;
- Разрабатывать и реализовывать совместные кластерные проекты с привлечением участников территориальных кластеров, инвесторов, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

- Оказывать содействие участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- Осуществлять вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;
- Организовывать стажировки, семинары, конференции, курсы повышения квалификации в сфере интересов участников кластеров;
- Оказывать информационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в рамках сформированных кластеров.

4.4. Центр публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- общие сведения о территориальных кластерах;
- сведения о предприятиях и об организациях, образующих кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и оказываемых услугах;
- сведения об учредителях и членах ЦКР;
- сведения о деятельности ЦКР и оказываемых им услугах;
- сведения о планируемых мероприятиях;
- дополнительные информационные сервисы, необходимые для реализации кластерных проектов.

5. Полномочия Центра

5.1. Центр осуществляет следующие полномочия:

- взаимодействует с другими структурными подразделениями НФПМП, а также предприятиями, учреждениями, организациями, федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Новгородской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, должностными лицами и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра;
- представляет интересы НФПМП во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Новгородской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, должностными лицами и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра;
- запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра;
- разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности, входящим в компетенцию Центра;
- дает разъяснения, рекомендации и указания внешним пользователям по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- организует и проводит выставки, ярмарки, семинары, встречи и другие мероприятия, входящие в компетенцию Центра;
- организует проведение и/или самостоятельно проводит исследования и маркетинговые мероприятия в сфере деятельности Центра;
- выступает с предложениями структурным подразделениям НФПМП и отдельным специалистам, дает консультации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- запрашивает и получает от других структурных подразделений НФПМП необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- привлекает к совместной работе, по согласованию с руководством НФПМП, сотрудников других подразделений НФПМП, в сфере деятельности Центра;
- знакомится с проектами решений руководства НФПМП, касающимися деятельности Центра;
- вносит на рассмотрение руководства НФПМП предложения по совершенствованию работы Центра, по улучшению деятельности НФПМП и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;
- осуществляет весь необходимый комплекс мероприятий по защите информации и обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну как НФПМП, так и контрагентов НФПМП, обеспечение прикрытия информации, имеющей конфиденциальный характер.

6. Взаимодействие Центра с другими подразделениями НФПМП

6.1. Центр, являясь структурным подразделением НФПМП, осуществляет взаимодействие с иными подразделениями НФПМП в части:

- коллегиальной разработки проектов документов, проведения научно-исследовательских работ;
- участия в согласовании разработанных иными подразделениями НФПМП документов;
- участия в совершении встречных действий с иными подразделениями НФПМП;
- в совершении действий, обусловленных функциональными особенностями подразделений НФПМП;

6.2. Центр взаимодействует с Региональным центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и Региональным интегрированным центром – Новгородская область, в части:

- использования информационных ресурсов указанных центров;
- привлечения сотрудников указанных центров, по указанию руководства НФПМП, для реализации совместных мероприятий.

7. Иные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем Правления НФПМП.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения Председателем Правления НФПМП Положения в новой редакции.