

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания Правления
Новгородского фонда поддержки
малого предпринимательства
(микрокредитная компания)
№ 49 от «10» января 2018 года

Порядок оказания услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства Центром кластерного развития

1. Общие положения

1.1. Центр кластерного развития (далее – Центр) осуществляет свою деятельность и оказание услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, инструктивными и методическими указаниями, приказами и поручениями органов государственной власти и местного самоуправления, Уставом Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства (микрокредитная компания), Положением о Центре, настоящим Порядком и Перечнем услуг Центра.

1.2. Целью деятельности Центра является содействие координации проектов, обеспечивающих развитие территориальных кластеров Новгородской области, и кооперационное взаимодействие участников территориальных кластеров между собой.

2. Услуги центра

2.1. Для достижения цели деятельности Центр оказывает следующие услуги субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.1.1 Информационная и консультационная поддержка участников кластеров, субъектов малого и среднего предпринимательства и инвесторов;

2.1.2. Маркетинговые услуги для участников кластеров, связанные с продвижением продукции кластеров;

2.1.3. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для участников кластеров.

2.2. Услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, реализуемые в рамках исполнения государственных и муниципальных программ за счет предоставления соответствующих субсидий, оказываются субъектам МСП на безвозмездной основе.

3. Получатели услуг

3.1. Получателями услуг Центра являются субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и/или осуществляющие деятельность на территории Новгородской области, т.е. имеющие обособленные подразделения и состоящие на налоговом учете на территории Новгородской области, отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок работы по предоставлению услуг

4.1. При первом обращении субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель) специалист Центра предоставляет ему информацию об услугах Центра.

4.2. В случае соответствия заявителя целевой группе субъектов малого и среднего предпринимательства, с ним заключается договор об оказании безвозмездных услуг.

4.3. Для получения услуг Центра заявителю необходимо предоставить в Центр заполненную заявку, подписанную уполномоченным лицом.

4.4. Заявитель направляет заявку в Центр по электронной почте, с помощью почтового отправления, посредством факсимильной связи либо передает лично в руки специалисту Центра.

4.5. Если исполнение заявки требует привлечение сторонних исполнителей, Центр оказывает услуги в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов на обеспечение деятельности Центра.

4.6. Заявителю может быть отказано в приеме заявки в случае, если он не является субъектом малого и среднего предпринимательства, или действует в своих личных интересах, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

4.7. Информирование о ходе выполнения заявки осуществляется специалистом Центра при личном контакте с клиентом, почтовой, телефонной связью, посредством электронной почты.

4.8. Специалист Центра рассматривает обращение клиента не более одного календарного месяца.

4.9. Специалисты Центра ведут учет услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Иные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Правлением НФПМП.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся путем утверждения Правлением НФПМП Порядка в новой редакции.