

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ НОВГОРОДСКОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр кластерного развития (далее – Центр) является структурным подразделением Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства (далее НФПМП) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также Уставом НФПМП, Положением о Центре, настоящим Порядком оказания услуг Центром (далее - Порядок), Перечнем услуг, предоставляемых Центром, приказами, положениями, регламентами и иными документами НФПМП

2. УСЛУГИ ЦЕНТРА

2.1. На базе Центра при сопровождении совместных кластерных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства, представленным в п. 3 настоящего Порядка, предоставляется ряд услуг в соответствии с Перечнем услуг Центра.

2.3. При условии участия в оказании услуг Центра сторонних исполнителей, указанные услуги предоставляются на следующих условиях:

- при первом обращении субъекта малого и среднего предпринимательства - участника территориального кластера услуга оказывается на условиях софинансирования расходов субъектом в размере не менее 10% от стоимости услуги;
- при втором обращении субъекта малого и среднего предпринимательства - участника территориального кластера услуга оказывается на условиях софинансирования расходов субъектом в размере не менее 30% от стоимости услуги;
- при третьем и последующих обращениях субъекта малого и среднего предпринимательства - участника территориального кластера услуга оказывается на условиях софинансирования расходов субъектом в размере не менее 50 % от стоимости услуги.

3. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА КЛИЕНТОВ

3.1. Целевой группой клиентов Центра являются субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

3.2. Услуги Центра не могут оказываться СМСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- имеющим задолженность по налогам перед бюджетами.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. При обращении потенциального клиента специалист Центра предоставляет ему краткую и точную информацию об услугах Центра, выясняет принадлежность его к целевой группе клиентов.

4.2. Услуги Центра предоставляются СМСП, относящимся в соответствии с п. 3 настоящего Порядка к целевой группе клиентов Центра, на основании заявки согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2.1. Заявка подается одним из следующих способов:

- непосредственно сотруднику Центра;

- по электронной почте;
- с использованием средств факсимильной связи.

4.2.2 При поступлении в Центр заявки она регистрируется в реестре. Реестр ведется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку и содержит следующую информацию: сведения о субъекте, подавшем заявку, дате подачи заявки, цели заявки, присвоенном номере заявки, лице, принявшем заявку.

4.2.3. Заявка подлежит регистрации в момент подачи.

4.3. Сотрудник Центра анализирует предоставленные документы и в случае соответствия лица, подавшего заявку, целевой группе клиентов и отсутствия необходимости привлечения сторонних исполнителей к оказанию услуги заключает с ним договор на оказание безвозмездных услуг по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и приступает к выполнению запроса клиента на предоставление услуги (услуг) Центра.

4.3.1. Срок исполнения заявки составляет 30 дней.

4.3.2. В случае если исполнение заявки по объективным причинам, не зависящим от Центра, не может быть осуществлено в определенный в п. 4.3.1. настоящего Порядка срок, сотрудник Центра направляет клиенту информационное сообщение о предварительных итогах рассмотрения заявки и ориентировочных сроках ее исполнения.

4.3.3. Информирование клиента о выполнении заявки осуществляется по телефону либо через представителя клиента, а также дублируется по почте или электронной почте.

4.4. Если исполнение заявки требует привлечение сторонних исполнителей, услуги которых оплачиваются за счет средств Центра, Центр проводит конкурс среди СМСП с целью выявления всех лиц, которым требуется оказание данной услуги и последующего выбора из их числа получателя (победителя) услуги.

4.4.1. Информация о проведении конкурса публикуется в сети Интернет.

4.4.2. Срок проведения конкурса составляет 5 рабочих дней с даты размещения информации о его проведении.

4.4.3. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

4.4.4. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса заявок СМСП представлен в Приложении 4 к настоящему Порядку.

4.4.5. Решение об итогах конкурса может быть принято в случае участия в заседании конкурсной комиссии не менее 50 % участников ее состава.

4.4.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов.

4.4.7. Решение конкурсной комиссии в виде результатов проведения конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии.

4.5. Сотрудники Центра могут самостоятельно, без предоставления письменного заявления осуществлять целенаправленное, в интересах НФПМП, информирование органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений образования и науки, участников кластеров, инвесторов, и иных лиц, в рамках деятельности Центра и деятельности НФПМП.

4.6. Информирование органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений образования и науки, субъектов кластеров, инвесторов, и иных лиц, не соответствующих разделу 3 «Целевая группа клиентов» настоящего Порядка, осуществляется на основании запроса на имя Председателя Правления НФПМП. Запрос подается одним из следующих способов:

- непосредственно сотруднику Центра;
- по электронной почте;
- с использованием средств факсимильной связи.

5. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Председателем Правления НФПМП.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся путем утверждения Председателем Правления НФПМП Порядка в новой редакции.

Разработано:

Буряк О.В. 

Димитров М.Ф. 

Приложение № 1
к Порядку оказания услуг
Центром кластерного развития
Новгородского фонда поддержки
малого предпринимательства
от «1» августа 2014 года

ЗАЯВКА

Номер заявки _____

Дата _____

Заявитель (наименование компании/индивидуального предпринимателя) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель (должность, ФИО, тел., факс) _____

Контактное лицо (должность, ФИО, тел., факс, эл. почта) _____

Основная продукция / услуги компании _____

Цель обращения _____

Настоящим подтверждаю, что в соответствии с требованиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(наименование юр. лица, ФИО ИП)

относится к субъекту малого/среднего предпринимательства с соблюдением следующих условий:
(нужное подчеркнуть)

Наименование условия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год)	чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (за _____ год)	млн. руб.	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (за _____ год)	млн. руб.	

Также подтверждаю, что Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не является участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не представляет кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не является профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а так же не относится к СМП, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, которым не может быть оказана

финансовая поддержка (ст. 14 ФЗ № 209 от 24.07.2007); не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; в отношении Заявителя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Подпись Заявителя/представителя Заявителя:

М.П.	должность	подпись	расшифровка
------	-----------	---------	-------------

Заявку получил:

должность	подпись	расшифровка
-----------	---------	-------------

Приложение № 2
к Порядку оказания услуг
Центром кластерного развития
Новгородского фонда поддержки
малого предпринимательства
от «21 ноября» 2014 года

ФОРМА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАЯВОК ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ

Номер заявки	Дата	Наименование Клиента	Цель обращения	Специалист центра, принявший заявку
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к Порядку оказания услуг
Центром кластерного развития
Новгородского фонда поддержки
малого предпринимательства
от «01» 01 2014 года

Договор № _____
безвозмездного оказания услуг субъекту малого/среднего предпринимательства

Великий Новгород

«___» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем
Заказчик в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем
Исполнитель, в лице _____,
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство безвозмездно оказать Заказчику информационно-аналитические, консультационные и организационные услуги, целью которых является поддержка/развитие предпринимательской деятельности Заказчика.

Конкретный перечень услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, в рамках настоящего Договора определяется заявкой (заявками) Заказчика.

1.2. Заказчик вправе обращаться к Исполнителю с заявками на оказание конкретного вида услуг в рамках настоящего Договора в течение всего срока его действия.

1.3. Настоящий Договор заключается Заказчиком в рамках деятельности следующих центров Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства: Регионального центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Экспортный центр), Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) центра - Новгородская область (далее - ЕИКЦ), Центра кластерного развития (далее - ЦКР). Непосредственный исполнитель (Центр), который будет оказывать услуги Заказчику, определяется на основании заявки Заказчика.

1.4. Исполнитель в рамках действия настоящего Договора обеспечивает предоставление услуг Заказчику, как субъекту малого/среднего предпринимательства, на безвозмездной основе в соответствии с пунктами 14 и 15 Приложения 12, пунктами 13 и 14 Приложения 16 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2008–2015 годы», утвержденной Постановлением Администрации Новгородской области №109 от 02.04.2008, пунктом 25 Приложения 9 и пунктом 26 Приложения № 10 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития области на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области № 186 от 25.03.2014.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право на:

2.1.1. Получение информации о полном перечне оказываемых Исполнителем услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю все необходимое содействие для надлежащего исполнения последним своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе предоставлять всю необходимую информацию и документацию о деятельности Заказчика;

2.2.2. Рассмотреть, подписать Акт приемки оказанных услуг и передать один подписанный экземпляр Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты его получения от Исполнителя, либо в тот же срок направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. В случае, если в указанный срок от Заказчика не поступил Акт приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки, услуга считается принятой Заказчиком. Подписанный Акт приемки выполненных услуг (мотивированный отказ от приемки) может быть направлен Заказчиком Исполнителю любым доступным средством связи (факс, электронная почта и т.д.) с обязательным направлением

(передачей) в адрес Исполнителя оригинала подписанного экземпляра Акта приемки выполненных услуг (мотивированного отказа от приемки).

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. При оказании услуг в рамках действия настоящего Договора прибегнуть к помощи третьих лиц.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказывать услуги соответствующим персоналом (сотрудники Отдела консалтинга Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства).

2.4.2. Предоставить Заказчику услуги надлежащего качества, соответствующего требованиям, установленным действующими нормами и правилами, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и внутренними локальными нормативными документами Исполнителя.

2.4.4. Предоставить бесплатную, доступную, достоверную информацию о предоставляемых услугах.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик тем самым подтверждает, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относится к субъектам малого/среднего предпринимательства.

3.3. В заявках на оказание услуг в рамках настоящего Договора Заказчик обязуется отражать достоверную и актуальную на день подачи заявки информацию, которая позволит Исполнителю отнести Заказчика к числу субъектов малого или среднего предпринимательства либо сделать вывод о том, что Заказчик к таковым не относится.

3.4. Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки, понесенные последним в результате предоставления Заказчиком недостоверной информации относительно того, что Заказчик является субъектом малого/среднего предпринимательства.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора срок не позднее, чем за 15 дней до такого расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного месяца.

5.2. В случае если ни одна из Сторон после истечения срока действия договора не заявит о его расторжении или изменении условий, то Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. В части не урегулированной настоящим Договором отношения Сторон регулируются действующим законодательством РФ.

5.5. Все споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.

6. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Юридический адрес:

ИНН
КПППодпись _____ / _____ /
М. П.Исполнитель:Новгородский фонд поддержки малого
предпринимательстваЮридический адрес: 173021, Великий Новгород,
ул. Кочетова, д. 30ИНН 5321059541
КПП 532101001Подпись _____ / _____ /
М. П.

Приложение № 4
к Порядку оказания услуг
Центром кластерного развития
Новгородского фонда поддержки
малого предпринимательства
от «01» сентября 2014 года

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА ЗАЯВОК
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ**

№ п.п.	ФИО члена конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии
1.	Матушкин Владислав Владимирович	Первый заместитель Председателя Правления Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства
2.	Лаврентьева Татьяна Николаевна	Начальник отдела консалтинга Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства
3.	Дзалаева Нонна Юрьевна	Главный бухгалтер Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства